

**COMUNE DI COSTA MASNAGA
PROVINCIA DI LECCO**



**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI,
SOVVENZIONI ED ALTRE
AGEVOLAZIONI**

Approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 14.9.2018

INDICE

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Settori di intervento

Art. 3 – Soggetti ammessi

Art. 4 – Presentazione domande per attività ordinaria di gestione. Criteri di accoglimento

Art. 5 – Presentazione domande per singole manifestazioni, progetti e/o iniziative. Criteri di accoglimento.

Art. 6 – Revoca

Art. 7 – Attività in convenzione

Art. 8 - Finanziamento per acquisti di attrezzature

Art. 9 - Emanazione di bandi per l'erogazione di contributi

Art. 10 – Responsabilità del Comune

Art. 11 – Patrocinio del Comune

Art. 12 – Interventi straordinari

Art. 13 – Disposizioni finali e transitorie

ALLEGATI

Modello domanda per la concessione di contributi per progetti, manifestazioni ed iniziative (A)

Modello domanda per la concessione del contributo ordinario (B)

ART. 1 **Finalità**

1. Con il presente Regolamento il Comune di Costa Masnaga nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità e le forme di garanzia stabilite per la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento dell'utilità sociale, alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. Tutte le iniziative finanziate dal Comune di Costa Masnaga oltre a rispettare quanto previsto dal presente regolamento, dovranno rispettare le funzioni del Comune e dovranno essere a vantaggio della Popolazione del Comune.
3. Le provvidenze producono vantaggi unilaterali ai destinatari. Esse assumono la forma di:
 - a) *sovvenzioni*, quando il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da un'attività svolta o da un'iniziativa organizzata da altri soggetti, in quanto si inserisce organicamente negli indirizzi programmatici del Comune;
 - b) *contributi*, quando le provvidenze sono dirette a favorire attività e/o iniziative per le quali il Comune si assume solo una parte dell'onere complessivo.Inoltre il Comune può intervenire con altre agevolazioni ai sensi dell'art. 2 comma 2 del presente regolamento.
4. Le norme del presente regolamento non si applicano:
 - a) ai contributi, comunque denominati, erogati a soggetti a cui il Comune partecipa;
 - b) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzioni delegate, anche impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, ovvero nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale. Il presente regolamento non si applica ai fondi finalizzati provenienti da soggetti esterni;
 - c) alle somme, comunque qualificate, erogate dal Comune a titolo di corrispettivo o di rimborso spese, a causa di rapporti di natura pattizia, anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere o organizzare iniziative e/o eventi in collaborazione con altri soggetti;
 - d) alle somme, comunque qualificate, erogate ad altri soggetti pubblici a titolo di partecipazione a iniziative da questi promosse, organizzate e gestite;
 - e) ai contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie e ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali, regionali e comunali;
 - f) ai contributi e ai benefici economici erogati a persone fisiche per finalità socio assistenziali;
 - g) ai contributi e benefici economici alle scuole per funzioni istituzionali;
 - h) alle quote associative;
 - i) ai contributi in conto capitale.

ART. 2

Settori d'Intervento

1. I settori per i quali il Comune può effettuare la erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni ad enti pubblici e soggetti privati, nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma i seguenti:

a) Attività del volontariato sociale

- Sostegno ad enti ed associazioni che operano come volontariato nel settore sociale e dell'assistenza a favore di persone in stato di bisogno, a supporto dei servizi sociali istituzionali, per garantire servizi di utilità collettiva sul territorio comunale;

b) Attività culturali ed educative

- Concessione di contributi a favore di soggetti che organizzano attività di promozione culturale ed educativa a vantaggio della Comunità locale;
- Attività culturali e didattiche organizzate a vantaggio della Comunità locale da istituzioni scolastiche o a favore di queste;

c) Attività sportive e ricreative del tempo libero

- Promozione della pratica dello sport dilettantistico;
- Attività sportive amatoriali e attività fisico-motorie del tempo libero;
- Manifestazioni sportive di particolare rilevanza;

d) Sviluppo economico e turistico

- Manifestazioni tese ad incrementare lo sviluppo economico e/o turistico del territorio;
- Concorso per l'organizzazione di fiere, mostre, rassegne ed esposizioni, in particolare per la promozione e pubblicizzazione di iniziative/prodotti locali;

e) Tutela dei valori ambientali

- Sostegno per manifestazioni, iniziative ed attività tese a diffondere sul territorio del Comune e/o della Comunità la cultura ecologica del rispetto della natura, dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

2. Gli interventi del Comune ai sensi del presente articolo possono avvenire attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, nonché attraverso la concessione dell'uso agevolato o gratuito di impianti, strutture e attrezzature dello stesso Comune.

3. I beneficiari delle provvidenze di cui all'art. 5 saranno tenuti a rendere pubblico che l'attività è realizzata con il sostegno finanziario del Comune mediante l'inserimento dello stemma comunale e del nome del Comune nelle locandine e negli opuscoli divulgativi.

ART. 3

Soggetti ammessi

1. La concessione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni può essere disposta dal Comune a favore:

a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del

Comune;

- b) di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni a carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività sul territorio del Comune a fini non di lucro e che comunque svolgono la loro attività a favore della popolazione del Comune;
- c) di associazioni, comitati od organizzazioni non riconosciute, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune.

ART. 4

Presentazione domande per attività ordinaria di gestione

Criteri di accoglimento

1. I soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano al Comune e/o alla Comunità locale, devono presentare domanda di norma **entro il 30 ottobre** dell'anno cui la stessa attività si riferisce.
2. Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno contenere:
 - a) l'indicazione dei requisiti posseduti;
 - b) la relazione descrittiva del programma di attività annuale oggetto della richiesta di contributo;
 - c) la finalità per la quale l'intervento è richiesto;
 - d) copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
 - e) copia del bilancio di previsione;
 - f) rendiconto della gestione dell'esercizio precedente qualora l'ente o associazione abbia beneficiato, nello stesso esercizio, del concorso finanziario del Comune;
 - g) la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.
3. La giunta comunale, nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune;
 - b) l'attività programmata dal soggetto richiedente;
 - c) la mancanza di finalità di lucro;
 - d) la presenza di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati.
4. Per le associazioni/organizzazioni con esercizio finanziario diverso dall'anno solare l'attività e la relativa documentazione finanziaria potrà fare riferimento all'esercizio finanziario (vedi ad es. per le associazioni sportive la stagione sportiva).
5. L'erogazione del contributo finanziario avrà luogo a seguito della presentazione, di norma **entro il 30 aprile dell'anno successivo**, della seguente documentazione:
 - a) relazione dell'attività svolta nell'anno precedente;

- b) rendiconto finanziario omnicomprendivo di tutte le entrate (entrate di competenza dell'anno + crediti anche anni precedenti) e di tutte le spese (spese di competenza dell'anno + debiti anche anni precedenti), con la dimostrazione del risultato contabile di amministrazione in termini di avanzo, pareggio o disavanzo;
 - c) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a contributo;
 - d) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del DPR 445/2000.
6. Il Comune potrà erogare, a sua discrezione e purché ci sia la disponibilità finanziaria, un acconto fino ad un massimo del 50% dell'importo impegnato. Il saldo andrà comunque effettuato a seguito della presentazione della documentazione sopra prevista per l'erogazione del contributo.
7. L'amministrazione verifica le dichiarazioni e la documentazione a supporto di quanto dichiarato.

ART.5

Presentazione domande per singole manifestazioni, progetti e/o iniziative.

Criteri di Accoglimento

1. Gli enti pubblici ed i soggetti privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario per l'effettuazione di specifiche manifestazioni, iniziative, progetti, ivi compresi quelli ricorrenti, a vantaggio della popolazione del Comune devono presentare domanda prima dello svolgimento della manifestazione.
2. Le domande sottoscritte dal legale rappresentante o responsabile dell'ente o associazione richiedente, dovranno contenere:
 - a) il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa;
 - b) la precisazione del giorno o periodo e del luogo in cui sarà effettuata;
 - c) il preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, incluse quelle a proprio carico;
 - d) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale; la dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del DPR 445/2000.
3. La giunta comunale nel determinare la misura dell'intervento finanziario, terrà conto dei seguenti parametri:
 - a) criterio di valutazione complessiva dell'ammontare del contributo richiesto, in relazione alle opportunità di reperimento di fonti alternative di finanziamento, attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e/o privati;
 - b) la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche in riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dal Comune, nei settori di attività analoghi a quelli del soggetto richiedente;
4. L'erogazione dei contributi finanziari avverrà, previa liquidazione da parte del

Responsabile del Servizio, dopo la presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dell'attività ammessa a contributo;
 - b) rendiconto finanziario (elencazione delle voci di entrata e uscita) dell'iniziativa, progetto o manifestazione, con specificazione degli enti pubblici e privati presso cui si è ottenuto contributo per la medesima attività o iniziativa;
5. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, collaborano volontariamente ad esse, nonché oneri riferiti all'uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o messi gratuitamente a disposizione dallo stesso Comune o da altri enti pubblici o privati.
 6. Il contributo assegnato sarà rideterminato dal Responsabile del Servizio competente in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'iniziativa, progetto e/o manifestazione, e comunque con il limite massimo del contributo assegnato.
 7. Nel caso di contributo a favore di altro Comune la relativa domanda dovrà contenere solo quanto previsto dalle lettere da a) a c) del comma 2 del presente articolo; il Comune non sarà soggetto ai controlli di cui al successivo comma 8.
 8. L'amministrazione verifica, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 6 **Revoca**

1. Il contributo concesso ai sensi dell'art. 5 sarà revocato in caso di :
 - a. Mancato svolgimento dell' iniziativa/manifestazione/progetto ammessa a contributo;
 - b. Presenza di pareggio o di avanzo senza il contributo dell'Ente;
 - c. Rinuncia formale, da parte del beneficiario, del contributo concesso;
 - d. Mancata produzione dei giustificativi di spesa richiesti ai sensi del comma 8 del precedente articolo;
2. Il contributo potrà essere altresì revocato in caso di mancata dimostrazione di aver adempiuto all'obbligo di cui all'art. 2 comma 3 del presente regolamento.

ART. 7 **Attività in convenzione**

1. Per lo svolgimento di attività strategiche rivolte al raggiungimento di finalità dell'amministrazione comunale, il Comune stipula con associazioni o altri soggetti specifiche convenzioni anche di durata pluriennale.
2. Gli accordi definiscono i contenuti del programma da realizzare, i finanziamenti e i reciproci rapporti e possono ricomprendere anche finanziamenti riconosciuti, ad altro titolo, dal Comune al medesimo soggetto.
3. Per il finanziamento degli accordi, si può procedere anche mediante specifici stanziamenti

iscritti a bilancio.

Art. 8 **Finanziamenti per acquisti di attrezzature**

1. Le associazioni, i comitati ed enti pubblici e privati che intendono chiedere contributi per l'acquisto di attrezzature, possono presentare la relativa domanda, corredata da idonea relazione e da un preventivo di spesa, contenente anche le indicazioni delle eventuali disponibilità finanziarie già acquisite.
2. Non sono ammessi finanziamenti per spese già effettuate.
3. La concessione dei finanziamenti comunali sarà sottoposta alle seguenti condizioni vincolanti:
 - l'attrezzatura dovrà essere conservata con la diligenza del buon padre di famiglia ed essere utilizzata esclusivamente per gli scopi evidenziati nella domanda di contributo;
 - l'attrezzatura dovrà, su richiesta dell'Amministrazione comunale, essere concessa a titolo gratuito anche ad altre associazioni o comitati o enti, nel rispetto delle finalità di cui al punto precedente e senza conseguenze dannose per il soggetto concedente;
 - in caso di scioglimento dell'associazione beneficiaria del contributo, l'attrezzatura dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non accettarla o assegnarla ad altro ente o associazione.

ART. 9 **Emanazione di bandi per l'erogazione di contributi**

1. La Giunta Comunale, nella programmazione annuale può altresì stabilire di destinare somme alla concessione di particolari contributi ai soggetti di cui al presente regolamento, cui accedere attraverso l'emanazione di bandi.
2. Nel bando la Giunta Comunale dovrà indicare almeno:
 - l'ambito di intervento per il quale è previsto il contributo;
 - l'ammontare della somma a disposizione per il contributo, il numero massimo di contributi erogabili e la somma minima e massima di ciascun contributo;
 - i soggetti che possono presentare la richiesta e i relativi requisiti di partecipazione;
 - le modalità e i termini di presentazione delle richieste;
 - la natura del contributo, ovvero se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro o anche in altri benefici economici;
 - i criteri che verranno seguiti per l'assegnazione del contributo e/o per la formazione della relativa graduatoria;
 - le modalità di erogazione del contributo e della sua rendicontazione.
3. Il bando va pubblicato secondo le regole della pubblicità legale. Il bando è altresì adeguatamente pubblicizzato e diffuso, con le forme ritenute opportune per garantirne la diffusione.
4. Il contributo è concesso dal Responsabile del servizio competente, con propria determinazione.

5. Il provvedimento di cui al comma precedente deve essere adottato entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste e deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti che hanno presentato la richiesta, motivando, per ciascuno di essi, in relazione alla concessione e alla relativa quantificazione, o al diniego del contributo.
6. Per la valutazione delle richieste di contributo, il Responsabile competente ove ritenuto necessario, può avvalersi di una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.
7. Nella concessione e quantificazione dei contributi da erogare ai richiedenti, il bando dovrà prevedere i seguenti criteri, anche non cumulativi, cui assegnare il punteggio:
 - livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico;
 - livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata;
 - valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali;
 - grado di rilevanza territoriale dell'attività;
 - livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
 - quantità e qualità delle attività e delle iniziative programmate;
 - originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento;
 - livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;
 - capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;
 - quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
 - quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
 - gratuità o meno delle attività programmate;
 - accessibilità alle persone diversamente abili.

Art. 10

Responsabilità del Comune

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo

esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 11

Patrocinio della Comune

1. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune.
2. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso.
3. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

ART. 12

Interventi straordinari

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario, organizzate nel territorio e per le quali la giunta comunale ritenga che sussista un interesse generale del Comune tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.
2. Per iniziative ed attività nel settore della solidarietà nazionale e internazionale è possibile attribuire il contributo straordinario anziché al diretto richiedente, ad un soggetto terzo; nelle richieste si farà riferimento ai seguenti criteri:
 - sostegno ad esperienze locali in atto;
 - sostegno a favore della popolazione coinvolta in calamità nazionali o internazionali;
 - coinvolgimento e partecipazione attiva delle comunità locali;
 - trasferimento di tecnologie rispettose dell'ambiente umano e naturale;

ART. 13

Disposizioni finali e transitorie

1. A tutte le erogazioni contributive richiamate sarà effettuato il trattamento fiscale in vigore all'atto della relativa liquidazione.
2. Il presente regolamento trova applicazione ai procedimenti non ancora conclusi.
3. E' demandato alla Giunta Comunale, qualora ritenuto necessario, il compito di aggiornare l'allegata modulistica.

Allegati:

- *Modello domanda per la concessione di contributo per progetti, manifestazioni ed iniziative (A);*
- *Modello domanda per la concessione del contributo ordinario (B)*

Modello A

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER PROGETTI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE ANCHE RICORRENTI DI ENTI,
ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Spett.le
Comune di
COSTA MASNAGA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap. _____
via/piazza _____ nr. _____
nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di (1) _____

codice fiscale / partita i.v.a. _____
recapito telefonico _____ / mail _____ (1)

CHIEDE

la concessione di un contributo a sostegno del progetto/manifestazione/iniziativa (2) denominato/a:

riguardante: _____

che il predetto effettuerà sul territorio del Comune di _____ nel PERIODO (3) _____

secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

Sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell' articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall' art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall' art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per

l'attività sopra illustrata;

4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti: _____
_____ d
ell'importo totale di € _____

5. di impegnarsi a rendere pubblicamente noto che il progetto/manifestazione/iniziativa è realizzata con il concorso del Comune di _____.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI (4):

- copia del programma del progetto di cui si chiede il contributo redatto secondo l'ALLEGATO A;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite del progetto/manifestazione/iniziativa di cui si richiede contributo come da fac-simile ALLEGATO B;
- copia del programma del progetto di cui si chiede il contributo redatto secondo l'ALLEGATO A;
- attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO C;
- copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

Codice Nazionale	Codice Controllo	CIN	ABI	CAB	Nr. Conto Corrente

IBAN _____

Intestato a _____

Istituto Bancario _____

filiale di _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- a) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.

- b) dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dal Comune comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- c) dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione n. ____ di data _____ dal Consiglio Comunale di Costa Masnaga, in particolare quelle previste all'articolo 6.
- d) acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 196/2003 e ss mm (Legge sulla privacy), ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

NOTE:

- 1. indicare la denominazione esatta dell'ente, associazione, comitato, scuola, ecc... richiedente il contributo.*
- 2. denominazione del progetto/Manifestazione/iniziativa e breve presentazione dello stesso.*
- 3. indicare il periodo o la data di svolgimento del progetto/attività di cui si richiede il contributo.*
- 4. barrare la documentazione allegata alla domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.*

Posizione contabile e fiscale

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- può recuperare l' IVA e in quale % _____
- non può recuperare l' IVA

Posizione relativa all'assoggettamento all'imposta di bollo

Ai fini dell'imposta di bollo, da apporre alla domanda relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 Dlgs 460/97
- non è esente dall'imposta di bollo

Specificare se il beneficiario ricade nell'esenzione se :

- onlus di diritto
- onlus di scelta

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

ALLEGATO B (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato/a:

PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

DESCRIZIONE

ENTRATE

a) Sponsor	€
b) Contributi:	
- Comuni	€
- Regione	€
- Provincia	€
- Istituti di credito	€
c) altre entrate	€
d) risorse proprie	€
TOTALE ENTRATE(a+b+c+d+)	€

USCITE

DESCRIZIONE

USCITE

Spese organizzative (distinguere per voci sommarie)	€
-	€
-	€
-	€
Spese diverse	€
-	€
TOTALE USCITE	€
DISAVANZO per il quale si richiede l'intervento del Comune	€

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

ALLEGATO C (esente da bollo)

**ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A RITENUTA 4% SU
CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73**

Il/la sottoscritto/a _____
quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____
in riferimento alla richiesta inoltrata al Comune di Costa Masnaga in data _____ intesa
ad ottenere l'erogazione di un contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di avere personalità giuridica;
- di non avere personalità giuridica;
- di essere "ente commerciale" con C.F. n. _____
e partita IVA n. _____

In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

- di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura
commerciale con C.F. _____

e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il
contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

- di essere "ente non commerciale" con Codice Fiscale n. _____

che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRPEG) e di utilizzare il
contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non
assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90
Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto
alla ritenuta del 4%.

ovvero:

- di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. _____ e
partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo
è soggetto alla ritenuta del 4%.

di essere “soggetto” che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d’impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all’art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all’attività ammessa a contributo.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante)

PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

(l’incaricato)

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

1. sottoscritta dall’interessato in presenza dell’incaricato che riceve il documento;
2. inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

Si richiama l’attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445 del 28.12.2000: “Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis” ... “Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 73).

Informativa ai sensi dell’art. 10 della Legge 196/2003 e ssmm “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”: ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

Modello B

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ORDINARIA DI
GESTIONE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI
PREVISTA PER L'ANNO _____**

**Spett.le
Comune di Costa Masnaga
Via 25 Aprile 70
23845 COSTA MASNAGA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap. _____
via/piazza _____ nr. _____
nella qualità di presidente e/o legale rappresentante di (1) _____

codice fiscale / partita i.v.a. _____
recapito telefonico _____ / _____ (1)
e-mail _____

CHIEDE

La concessione di un contributo a sostegno dell'attività ordinaria nel settore _____ (2)
che prevede di svolgere nell'anno _____ secondo il programma esposto nella relazione ed il
bilancio preventivo allegati alla presente.

Sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;
4. di aver ricevuto un contributo dai seguenti Enti: _____

_____ dell'importo totale di € _____

5. di impegnarsi a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto di contributo vengono realizzate con il concorso del Comune.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI (6):

- relazione illustrativa dell'attività programmata per l'anno per il quale viene richiesto il contributo del Comune ALLEGATO A;
- bilancio preventivo relativo all'anno per il quale viene richiesto il contributo ALLEGATO B;
- copia del rendiconto della gestione dell'anno precedente regolarmente approvato ALLEGATO C
- attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO D;
- copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso del Comune;
- copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

Codice Nazionale	Codice Controllo	CIN	ABI	CAB	Nr. Conto Corrente

IBAN : _____

Intestato a _____

Istituto Bancario _____

filiale di _____

Il/la sottoscritto/a inoltre:

- e) consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo e negli allegati corrispondono al vero.
- f) dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritiere, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta da Comune di Costa Masnaga comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- g) dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione n. _____ di data _____ del Consiglio comunale di Costa Masnaga, in particolare quelle previste all'articolo 4 punti 5 e 7.

h) acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 196/2003 e ss mm (Legge sulla privacy), ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

NOTE

1. *indicare la denominazione esatta dell'ente, associazione, comitato, scuola, ecc... richiedente il contributo.*
2. *Indicazione del settore di attività dell'ente, associazione, comitato richiedente il contributo.*
3. *barrare la documentazione allegata alla domanda sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente.*

ALLEGATO B (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'attività ordinaria di gestione per l'anno _____ presentata dall'Ente, Comitato, Associazione

_____,
redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

PIANO FINANZIARIO A PREVENTIVO**ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ANNO**

DESCRIZIONE	ENTRATE
Sponsor	€
Comuni	€
Regione	€
Provincia	€
istituti di credito	€
altre entrate	€
Risorse proprie	€
TOTALE ENTRATE	€

USCITE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE	USCITE
Spese organizzative (distinguere per voci sommarie)	€
-	€
-	€
-	€
Spese diverse	€
-	€
TOTALE USCITE	€
DISAVANZO per il quale si richiede l'intervento del Comune	€

(luogo e data)

(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

ALLEGATO C (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'attività ordinaria di gestione per l'anno _____ presentata dall'Ente, _____ Comitato, _____ Associazione _____, redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio. _____

PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO

FONDO INIZIALE DI CASSA _____

ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE

sponsor: _____

contributi: _____

1. - Comuni _____

2. - Regione _____

3. - Provincia _____

4. - istituti di credito _____

altre entrate _____

risorse proprie _____

TOTALE _____

CREDITI ANCHE ANNI PRECEDENTI _____

TOTALE ENTRATE _____

USCITE DI COMPETENZA DELL'ANNO

DESCRIZIONE

a) spese organizzative (distinguere per voci sommarie)

b) spese diverse

TOTALE _____

DEBITI ANCHE ANNI PRECEDENTI _____

TOTALE SPESE _____

AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE _____

FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE _____

IL LEGALE PRESENTANTE

(Luogo), (data) _____

ALLEGATO D (esente da bollo)

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73

Il/la sottoscritto/a _____
quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione _____
in riferimento alla richiesta inoltrata al Comune di in data _____ intesa ad ottenere
l'erogazione di un contributo per il progetto/manifestazione/iniziativa denominato _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di avere personalità giuridica;
- di non avere personalità giuridica;
- di essere “ente commerciale” con C.F. n. _____
e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il
contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di essere “ente non commerciale” con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura
commerciale con C.F. _____
e partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il
contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di essere “ente non commerciale” con Codice Fiscale n. _____ che
svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRPEG) e di utilizzare il contributo
per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il
carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale
Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.
ovvero:
- di essere “imprenditore commerciale” con C.F. n. _____ e
partita IVA n. _____. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il
contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di essere “soggetto” che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito
d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR
600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.
- di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel
rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività
ammessa a contributo.

(luogo e data) (firma del Presidente/Legale Rappresentante)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

_____ (l'incaricato)

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

1. sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
2. inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 74 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis" ... "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 73).

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/2003 e ssmm "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali": ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.