



**COMUNE DI COSTA MASNAGA**

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

33

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA**  
**DELL'AUTOCERTIFICAZIONE**  
**AI SENSI DELLA LEGGE N. 15/1968,**  
**LEGGE N. 127/1997 E LEGGE N. 191/1998**

Approvato con deliberazione consiliare n. 57 in data 29.9.1998  
(C.R.C. sez. Milano - atto n. 526 in data 12.10.1998)

COMUNE DI COSTA MASNAGA  
RELATA DI PUBBLICAZIONE N. 566  
Si attesta che il presente atto è stato pub-  
blicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 26.10.98 al 10 NOV 1998  
ai sensi dell'art. 43 del presente Statuto  
Costa Masnaga, li 1 NOV 1998  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*Rodelli*



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N.15 DEL 1968, DELLA LEGGE N.127 DEL 1997 E DELLA LEGGE N.191 DEL 1998**

## Art.1 Oggetto

1. Il presente regolamento, ai sensi degli artt.2 e 3 delle leggi 4 gennaio 1968 n.15 e 15 maggio 1997 n.127, stabilisce per quali fatti, stati e qualità personali è ammessa, in luogo di documenti o certificazioni amministrative una dichiarazione definitivamente o temporaneamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato.

## Art.2 Dichiarazione definitivamente sostitutiva

1. Ai sensi dell'art.2 della legge n.15 del 1968, la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, lo stato di famiglia, l'esistenza in vita, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente, la posizione agli effetti degli obblighi militari e l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a. sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

2. Le dichiarazioni di cui al precedente comma non richiedono alcuna autenticazione.

3. In ogni caso, ai sensi dell'art.3 comma 1 della legge n.127 del 1997 i dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, stato civile e residenza, attestati in documenti di riconoscimento in corso di validità, hanno lo stesso valore probatorio dei corrispondenti certificati. E' fatto divieto agli uffici comunali, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento, di richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito.

4. Ai sensi dell'art.2 della legge 127 del 1997 i certificati anagrafici, le certificazioni di stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi anche oltre i termini di validità degli stessi nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato o nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

5. Gli uffici sono tenuti ad emettere i provvedimenti scaturenti da istanze o atti d'ufficio per i quali siano stati acquisiti, in luogo di documenti e/o



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

certificati, le dichiarazioni sostitutive, i documenti e i certificati di cui ai precedenti commi.

6. E' comunque fatta salva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e attestazioni prodotte dall'interessato, si applicano le disposizioni contenute nell'art.26 della legge n.15\68.

## **Art.3 Dichiarazione temporaneamente sostitutiva**

1. Per i seguenti fatti, stati e qualità personali, non indicati nell'art.2 della legge n.15\68, il cittadino può rendere dichiarazioni temporaneamente sostitutive di certificazione, debitamente sottoscritte ai sensi dell'art.3 della citata legge, dell'art.2 del dpr 25 gennaio 1994 n.130 e dell'art.3 commi 2 e 3 della legge n.127\97 a corredo delle pratiche cui è interessato:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) esito di partecipazione a concorsi; conseguimento di borse di studio;
- c) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazione di servizio, stato di apprendista, tirocinante, ovvero esaurimento dell'apprendistato, del tirocinio e della pratica professionale; praticante per l'esercizio della professione; stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- d) qualità di erede, di legatario, di proprietario, di locatore, di affittuario; ammontare delle eventuali quote o canoni corrisposti o ricevuti relativamente a tali qualità; ogni attestazione in tema di costituzione, traslazione o estinzione della proprietà o di altri diritti su beni immobili o mobili registrati;
- e) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuriche, di tutore, di curatore e simili;
- f) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione del tributo assolto; possesso e numero del codice fiscale e della partita Iva;
- g) iscrizione presso associazioni di categoria, enti o servizi privati, al di fuori dell'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione;
- h) stato di volontario in servizio civile, di espatrio, di imbarcato su navi mercantili;
- i) qualità di invalido riconosciuto e tipo, classe o natura dell'invalidità;
- l) spese effettuate o danni subiti e relativi rimborsi e risarcimenti; contributi ricevuti; mutui o prestiti contratti con istituti di credito o enti



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

pubblici; condizione di debitore o creditore nei confronti dell'amministrazione ricevente;

m) titolarità di licenze, autorizzazioni amministrative e consimili atti di assenso;

n) qualità di vivenza a carico e di esistenza in vita.

2. Le dichiarazioni di cui al precedente comma non richiedono alcuna autenticazione.

3. La documentazione di cui sopra deve essere successivamente esibita dall'interessato, a richiesta degli uffici comunali, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

4. Gli uffici comunali assegnano agli interessati un termine di 30 giorni entro il quale produrre la documentazione sostituita. Qualora l'interessato non provveda nel termine, il provvedimento non è emesso.

## Art.4 Accertamenti d'ufficio

1. Qualora sia prescritto il possesso del requisito dell'assenza di procedimenti penali, nonché dell'assenza di carichi pendenti, all'accertamento relativo deve provvedere, a proprie cure, l'ufficio o struttura che deve emettere il provvedimento, acquisendo a tal fine le opportune informazioni presso gli uffici competenti.

2. È vietato richiedere agli interessati la produzione di atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che questa amministrazione è tenuta a certificare, o che risultino attestati in documenti anteriormente esibiti dai medesimi interessati e tuttora in possesso dell'amministrazione, non essendo stati restituiti.

## Art.5 Presentazione delle dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni temporaneamente sostitutive di cui al precedente articolo possono essere presentate anche contestualmente all'istanza e sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

2. La trasmissione della documentazione all'amministrazione da parte dell'interessato può avvenire anche per mezzo del servizio postale. Qualora la presentazione debba avvenire entro un termine di decadenza, ai fini della tempestività fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale.

3. La regolarizzazione ed il completamento delle dichiarazioni sostitutive avviene con le stesse modalità previste per la loro presentazione, entro un



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

termine di trenta giorni. Fino a che la rettificazione o il completamento non sia avvenuto il provvedimento favorevole non può essere emanato.

## Art.6 Istanze sottoscritte in presenza del dipendente

1. La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dal presente regolamento, costituisce violazione dei doveri d'ufficio.
2. Le istanze presentate al Comune e sottoscritte alla presenza del dipendente addetto all'istruttoria non sono in ogni caso soggette ad autenticazione, ai sensi dell'art.3 comma 11 della legge n.127\97.

## Art.7 Informazione ai cittadini

1. Tutta la modulistica utilizzata dagli uffici comunali deve indicare con chiarezza i casi nei quali il cittadino può sostituire i certificati con le dichiarazioni sostitutive di cui al presente regolamento.
2. Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti ai cittadini, nei quali siano indicati, ai fini dell'emanazione di un provvedimento amministrativo, i documenti ed i certificati che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'Amministrazione, sostituibili ai sensi dell'art.2 del presente regolamento, va inserita la seguente dicitura: "I documenti e\o i certificati di cui sopra possono essere sostituiti da dichiarazione definitivamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, che non necessita di autenticazione".
3. Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti ai cittadini, nei quali sono indicati, ai fini dell'emanazione di un provvedimento amministrativo i documenti o certificati che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'amministrazione, sostituibili temporaneamente ai sensi dell'art.3 del presente regolamento, va inserita la seguente dicitura: "I documenti e\o certificati di cui sopra possono essere sostituiti da dichiarazioni temporaneamente sostitutiva sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, che non necessita di autenticazione. Prima dell'emanazione del provvedimento l'interessato dovrà esibire la certificazione sostituita entro 30 giorni dalla richiesta dell'ufficio competente, pena la non emanazione del provvedimento".
4. Nei moduli, lettere di comunicazione, schede procedimentali e atti di qualsiasi natura rivolti a cittadini, nei quali sono indicati, ai fini



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

dell'emanazione di un provvedimento amministrativo, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui all'art.4 della legge n.15\68 e 10 del presente regolamento, che debbono essere esibiti per ottenere la pronuncia dell'amministrazione, va inserita la seguente dicitura: "Le dichiarazioni di cui sopra vanno rese mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.4 della legge n.15\68, sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante, in caso di persona giuridica, e autenticata a pena di irricevibilità. Nel caso in cui la dichiarazione sia contenuta nell'istanza, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione".

## **Art.8 Domande di partecipazione a selezioni pubbliche**

1. E' fatto divieto agli uffici comunali di richiedere l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione negli uffici comunali.

## **Art.9 Modulistica**

1. Ciascun ufficio provvede a produrre la necessaria modulistica per l'attuazione del presente regolamento e della massima semplificazione e trasparenza amministrativa, nel rispetto della circolare emessa dal dipartimento della funzione pubblica n.4\98 e delle disposizioni della legge n.191 del 16.6.1998.
2. Gli uffici provvederanno ad elaborare detta modulistica in via informatica, per adeguarla costantemente alle modifiche legislative e regolamentari concernenti la materia.
3. La modulistica dovrà inoltre essere consegnata da ciascun ufficio all'Ufficio relazioni con il pubblico, perché questo la consegna ai cittadini interessati.
4. L'URP è incaricato di fornire ai cittadini informazioni sulla corretta applicazione della normativa sulla semplificazione amministrativa e di ricevere segnalazioni di cattiva applicazione delle leggi n.15\68, n.127\97, n.191/98 nonché del presente regolamento. Dette segnalazioni vanno immediatamente trasmesse ai responsabili dei servizi ed al Direttore Generale - se nominato - .
5. La modulistica va approvata con determinazioni dei responsabili dei servizi interessati. Le determinazioni di approvazione e di aggiornamento della modulistica, vanno trasmesse alla Prefettura, ai sensi della circolare del dipartimento della funzione pubblica n.4\98.



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

SPRINGER  
CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

## Art.10 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente fatti, stati o qualità personali non ricompresi nei precedenti articoli, che siano a diretta conoscenza dell'interessato rimane soggetto nella disciplina dell'art.4 della legge n.15\68 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà continua ad essere soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.20 della legge n.15\68.
2. Qualora il cittadino versi in condizioni di infermità che gli impediscono di recarsi presso il Municipio per rendere la dichiarazione, può richiedere con apposita istanza, che il funzionario competente proceda all'autentica presso il suo domicilio. A tal fine dovrà essere allegata alla domanda certificazione del medico di base attestante che il richiedente è affetto da infermità - anche temporanea, che gli rende impossibile l'accesso agli uffici comunali. Lo stato d'infermità può anche essere autocertificato nell'istanza ai sensi dell'art.3 del presente regolamento.
3. La sottoscrizione di istanze non è soggetta ad autenticazione anche nei casi in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 4.1.1968, n.15.