



29

**COMUNE DI COSTA MASNAGA**

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA PALESTRA E DELLA SALA  
POLIVALENTE DEL CENTRO SERVIZI  
SOCIALI "MADRE TERESA DI  
CALCUTTA"**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 26.1.1998,  
pubblicata il 5.2.1998 e divenuta esecutiva il 15.2.1998.

Publicato all'Albo Pretorio, ai sensi del vigente Statuto, in data 24.2.98

Tariffe approvate GC 33 2010



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

## ART. 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della Palestra e della Sala Polivalente del Centro Servizi Sociali "Madre Teresa di Calcutta" di Costa Masnaga, da parte di qualsiasi associazione o gruppo che ne faccia richiesta.

## art. 2 - Organizzazione

La palestra non può essere utilizzata per attività ginnico-sportive a carattere agonistico.

L'Ente gestore del Centro Servizi Sociali può altresì, a proprio insindacabile giudizio, vietare l'uso della palestra per lo svolgimento di attività o l'organizzazione di manifestazioni incompatibili con la natura e le caratteristiche del luogo.

La Sala Polivalente può essere utilizzata da Associazioni o da privati per riunioni, corsi di istruzione, attività ricreative, avviamento al lavoro.

E' vietata la promozione, presentazione o vendita di materiale commerciale.

## art. 3 - Programmazione oraria

La programmazione oraria della Sala Polivalente e della Palestra è stabilita dall'Ente Gestore, sentito il Comune.

In un giorno della settimana, concordato con l'Amministrazione Comunale, sia la Sala Polivalente che la Palestra sono a disposizione dell'Ente Gestore per le proprie attività.

Per ottenere l'uso delle strutture in occasione di singole manifestazioni o riunioni, gli interessati devono presentare richiesta all'Ente Gestore entro sette giorni dalla data stabilita.

Per ottenere l'uso delle strutture per attività continuative, gli interessati devono presentare richiesta all'Ente Gestore, che provvederà ad informare l'Amministrazione Comunale per la predisposizione del calendario, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per l'inizio delle attività.

Nelle richieste devono essere indicati:

- estremi dell'associazione o della persona richiedente;
- date e orari in cui si intende usufruire delle strutture;
- natura e scopi dell'attività che si intende svolgere;
- estremi di eventuali polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti le attività svolte o, in mancanza, espressa assunzione di responsabilità per i rischi connessi all'esercizio dell'attività per cui si chiede la struttura;
- indicazione della persona responsabile in caso di danni arrecati alla struttura.

## art. 4 - Concomitanza di domande

Nel caso in cui siano presentate più richieste di utilizzo rispettivamente della Sala Polivalente o della Palestra per i medesimi giorni ed orari, l'Ente Gestore provvederà all'assegnazione secondo il seguente ordine di preferenza:

- Amministrazione Comunale e Biblioteca Comunale
- relativamente alla sola Sala Polivalente
- Associazioni o Enti aventi diritto di precedenza riconosciuto con apposito atto



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

- Associazioni locali senza scopo di lucro
- Associazioni locali che perseguano scopi di lucro
- Associazioni di altri Comuni senza scopo di lucro
- Associazioni di altri Comuni che perseguano scopi di lucro

## art. 5 - Istituzione della tariffa

Vengono istituite le seguenti tariffe di utilizzo:

### Sala Polivalente

- per riunioni serali (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
  - L. 15.000 per uso da parte di associazioni
  - L. 30.000 per uso da parte di privati.
- per utilizzo giornaliero, in occasione di corsi di istruzione, attività ricreative o avviamento al lavoro
  - L. 10.000 orarie.

### Palestra

- tariffa ordinaria - per attività svolte senza scopo di lucro o per fini benefici o umanitari
  - L. 10.000 orarie + I.V.A.
- tariffa straordinaria - per attività per le quali sia previsto ingresso a pagamento o che comportino anche in parte finalità di carattere pubblicitario
  - L. 30.000 orarie + I.V.A.
- uso docce - per ciascun utilizzo
  - L. 6.000 + I.V.A.

L'uso delle strutture per manifestazioni organizzate o gestite dalla Biblioteca o dall'Amministrazione Comunale è in ogni caso gratuito.

## art. 6 - Responsabilità

L'Amministrazione Comunale e l'ente Gestore del Centro Servizi sociali non assumono alcuna responsabilità in relazione a:

- furti o danni a cose di terzi che dovessero verificarsi all'interno del Centro Servizi Sociali prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività autorizzate;
- danni a persone connessi allo svolgimento delle attività per cui è utilizzata la struttura, o comunque dipendenti da comportamenti dolosi o colposi degli utenti o di terzi.

Sono a totale carico della persona indicata nell'istanza di cui al precedente art. 3 le spese per il ripristino dei danni arrecati alla struttura o agli impianti di proprietà Comunale in conseguenza della manifestazione per la quale è stato concesso l'utilizzo della struttura ed imputabili a comportamento doloso o a negligenza organizzativa e/o di sorveglianza da parte degli utenti.



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

PROVINCIA DI LECCO

CAP. 23845 - TEL. 031/3589811 - FAX 031/879.022 - P. IVA 00603040130 - COD. FISC. 82002850137

## art. 7 - Assicurazione

Le Società o associazioni che utilizzano la struttura del Centro Servizi Sociali sono tenute a provvedere alla stipula di apposite polizze assicurative per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività o dalle manifestazioni per cui la struttura medesima viene concessa.

Nel caso in cui le società o associazioni non abbiano stipulato le polizze, devono produrre espressa assunzione di responsabilità, come indicato all'art. 3, per i rischi connessi all'esercizio dell'attività, liberatoria nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Gestore.