

## **REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SOCIALE**

### **ART.1 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Comune promuove il benessere dei propri cittadini, in particolare di quelli più svantaggiati, con il fine di inserire ed integrare socialmente i medesimi, attraverso una rete di servizi domiciliari e prestazioni diverse a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente.

Tra i servizi in rete è incluso il servizio di “*Trasporto Sociale*”.

Il servizio rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune al fine di consentire alle persone in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di accedere ai servizi di cui necessitano.

Il servizio viene di norma effettuato per tragitti sino ad un totale di 120 km (andata e ritorno). Per richiesta di trasporti che comportino tragitti di oltre 120 km le stesse saranno valutate nei limiti delle risorse umane e dei mezzi disponibili.

### **ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il trasporto sociale è un servizio utile a facilitare:

- L'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate;
- La frequenza scolastica alla scuola dell'obbligo a giovani disabili o minori segnalati dai servizi sociali in condizioni di disagio psico-sociale;
- Il raggiungimento di centri diurni a gestione diretta o convenzionata di anziani, minori o disabili;
- L'accesso agli uffici e alle sedi di pubblici servizi.

Il trasporto sociale può essere richiesto anche dalla popolazione anziana e disabile in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto al voto.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva sia in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione. Il trasporto si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

### **ART.3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel Comune di Costa Masnaga che siano anziani, disabili, minori e/o persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e/o non possano utilizzare i mezzi pubblici.

### **ART.4 – MEZZI DI TRASPORTO E CONDUCENTI**

Il servizio viene effettuato con veicoli di proprietà del Comune, fra i quali alcuni dotati di specifica attrezzatura e/o modifica strutturale per il trasporto anche di persone disabili.

Il servizio potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- In forma diretta da parte del Comune, con propri dipendenti;
- Attraverso l'opera gratuita e volontaria di un gruppo di cittadini che si è messo a disposizione per questo tipo di servizio.

I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente cat. B.

### **ART. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Gli interessati possono richiedere il servizio presentandosi, nei giorni di apertura al pubblico o su appuntamento, presso l'Ufficio Servizi Sociali e compilando, assieme all'operatore, l'apposito modulo di richiesta già predisposto dall'Ufficio.

Nel "*modulo di accesso al servizio di Trasporto Sociale*" dovranno essere dichiarati, ai sensi del DPR. 28/12/2000 n. 445, da parte del richiedente:

- I dati anagrafici;
- La situazione di momentanea o permanente difficoltà di spostamento;
- La mancanza di una rete parentale, amicale e di vicinato in grado di sopperire alla mancanza di familiari;
- L'impossibilità di fruire dei servizi di trasporto pubblico locale;
- Di conoscere ad accettare le condizioni stabilite dal presente regolamento.

Inoltre alla domanda deve essere allegata l'attestazione ISEE relativa alla condizione economico-patrimoniale in corso di validità.

#### **ART. 6 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale garantisce, di norma, i trasporti nel seguente orario:

- Dalle ore **7.30** alle ore **17.00** nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Il servizio viene effettuato con l'utilizzo dei mezzi in dotazione al Settore Servizi Sociali e con le modalità di cui ai precedenti articoli.

Il servizio viene organizzato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità del Comune.

Eventuali disdette o variazioni della prenotazione dell'intervento dovranno essere comunicate all'Ufficio Servizi alla Persona, entro 48 ore dall'effettuazione del trasporto programmato.

#### **ART. 7 – CRITERI DI PRECEDENZA**

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla quantità possibile di servizi da effettuare, l'Assistente Sociale dovrà procedere ad attivare i servizi, in base alle seguenti priorità:

1. incidenza del trasporto sul mantenimento dell'autonomia/benessere ed autosufficienza del soggetto richiedente;
2. rete familiare parziale e/o inesistente;
3. casi sociali segnalati dal Servizio Interventi Sociali;
4. necessità di fruizione di un automezzo attrezzato;
5. numero di interventi di trasporto già fruiti. Verrà privilegiata la persona che abbia fruito del numero di interventi minore a quella data;
6. ordine cronologico della domanda, certificato dalla data di protocollo del Comune.

In ogni caso non possono essere trasportate persone che necessitano di barella o di automezzo tipo ambulanza.

Le persone non-autosufficienti, parzialmente autosufficienti o i minori dovranno essere accompagnati da una persona di fiducia o dal legale rappresentante, che dovrà garantire la necessaria assistenza.

#### **ART. 8 – INFORMAZIONI ALL'UTENZA**

Il richiedente del servizio prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONE**

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi di proprietà.

## **ART. 10 – CONCORSO AL COSTO DEL SERVIZIO : QUOTE, RIDUZIONI ED ESENZIONI**

Il richiedente concorre al costo del servizio pagando una quota, definita annualmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, calcolata secondo il costo effettivo del trasporto.

Le eventuali spese di pedaggio autostradale e di parcheggio a pagamento saranno a carico degli interessati.

Con la medesima modalità la Giunta Comunale definirà l'indicatore ISEE per la misura della contribuzione e per la fascia di esenzione.

Verrà altresì stabilito annualmente l'indicatore al di sopra del quale il richiedente viene escluso dal servizio in quanto possiede le capacità economiche per reperire autonomamente soluzioni alternative.

Nel caso in cui il servizio sia accordato e si protragga per periodi maggiori all'anno, sarà cura del responsabile del procedimento richiedere, con apposita comunicazione, l'aggiornamento della situazione reddituale (nuova attestazione ISEE).

Trattandosi di un nuovo intervento assimilabile al servizio di assistenza domiciliare, le quote di contribuzione degli utenti non necessitano di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 10.27 ter del DPR 633/72.

**ESENZIONI** : Minori disabili per frequenze a scuola dell'obbligo, con necessità di usufruire di un automezzo adeguato, con reddito ISEE inferiore al limite di esclusione.

## Richiesta Servizio di Trasporto

### All'Amministrazione Comunale di Costa Masnaga

Il/La sottoscritto/a, .. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a Costa Masnaga, in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, trovandosi in condizioni di necessità per uno dei seguenti motivi:

- Di trovarsi in situazione di momentanea difficoltà di spostamento;
- Di trovarsi in situazione di permanente difficoltà di spostamento;
- Di non avere una rete parentale, amicale e di vicinato temporaneamente;
- Di non avere una rete parentale, amicale e di vicinato permanentemente;
- L'impossibilità di fruire dei servizi di trasporto pubblico locale;
- Di conoscere ed accettare le condizioni stabilite dal presente regolamento;
- Di allegare l'ISEE in corso di validità.

Chiede di usufruire del servizio di trasporto messo a disposizione da codesto Comune per recarsi

Presso: \_\_\_\_\_

Il giorno: \_\_\_\_\_ Alle ore: \_\_\_\_\_

Per:

- L'accesso alle strutture sanitarie, assistenziali nonché riabilitative pubbliche o convenzionate: \_\_\_\_\_
- Frequenza scolastica alla scuola dell'obbligo a giovani disabili o minori segnalati dai servizi sociali in condizioni di disagio psico-sociale: \_\_\_\_\_
- Il raggiungimento di centri diurni a gestione diretta o convenzionata di anziani, minori o disabili: \_\_\_\_\_
- L'accesso agli uffici e alle sedi di pubblici servizi : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione del regolamento, esonera l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità per eventuali inconvenienti connessi al servizio.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge 675/96, ai sensi dell'art. 11 della legge stessa, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, relativamente a quanto strettamente necessario ai fini istituzionali.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

VISTO: IL SINDACO  
Geom. Luciano Sola

