

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 03/03/2011

Numero 28

Oggetto: **ADOZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2011/2013**

L'anno duemilaundici addì **tre** mese **marzo** di alle **ore 19.00** nella sede Comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presenti	Assenti
1 BONACINA UMBERTO PRIMO	Sindaco	X	
2. ANZANI BRUNO	Vice Sindaco	X	
3. CAZZANIGA ANNA	Assessore		X
4. COLOMBO ANASTASIO	Assessore	X	
5. CORBETTA MAURIZIO	Assessore	X	
6. COLOMBO LUIGINO	Assessore	X	
7.CATTANEO LIVIO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dott. Mauro Bacchini.

Assume la presidenza il Sindaco, dott. Umberto Bonacina e costatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Pubblicata il

Inviata ai Capigruppo Consiliari: elenco n.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 03/03/2011

Oggetto: ADOZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2011/2013

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 28 relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari.

N. 28 Registro proposte alla Giunta Comunale del 03/03/2011

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: **"ADOZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2011/2013"**, nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni...(omissis), predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Visto l'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 23.5.2000, n. 196 che fa obbligo per i Comuni di predisporre "piani di azione positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ed in particolare l'art. 1, comma 1, lett. c), l'art. 7 e l'art. 57 come modificato dall'art. 21 della legge 4.11.2010, n. 183;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito;

Precisato che l'adozione del Piano delle azioni positive non costituisce solo un formale adempimento ma uno strumento concreto, creato su misura per l'ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Dato atto che, pertanto, nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il Piano delle azioni positive vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

Visto l'allegato "Piano delle azioni positive triennio 2011/2013";

Ritenuta la propria competenza a deliberare;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti favorevoli n. __ e contrari n. __, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare ai sensi della normativa sopra richiamata in merito alle pari opportunità tra uomo e donna il "Piano delle azioni positive per il triennio 2011 – 2013" allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa,

2. di dare atto che il Piano potrà essere modificato a seguito di eventuali proposte formulate dall'istituendo Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" di cui all'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 21 della legge 4.11.2010, n. 183 alla cui nomina si provvederà con successiva propria deliberazione;

3. di dare atto che il Piano sarà pubblicato sul sito web dell' Ente nella sezione "Trasparenza";

4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio comunale.

Il Sindaco
Dott. Umberto Bonacina

Allegato alla delibera Giunta Comunale n. 28 del 03/03/2011

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2011-2012-2013

PREMESSA

Il Piano triennale di azioni positive oltre a rispondere ad un obbligo di legge vuole porsi nel contesto del Comune di Costa Masnaga come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità tra uomini e donne avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente.

L'organico del Comune di Costa Masnaga è caratterizzato da una forte presenza femminile (65%) per questo è necessaria nella gestione del personale un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per la promozione delle pari opportunità tra uomini e donne.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. di concerto con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune armonizza la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

DOTAZIONE ORGANICA

La situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato è attualmente la seguente:

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Posti di ruolo a tempo pieno	2	1	7	4	14
Posti di ruolo a tempo parziale		2	2	2	6
Totale	2	3	9	6	20

e può essere, rappresentata, distintamente per uomini, donne e posti vacanti così come segue:

CATEGORIA	Cat. A		Cat. B		Cat. C		Cat. D	
	U	D	U	D	U	D	U	D
DESCRIZIONE	U	D	U	D	U	D	U	D
Posti di ruolo a tempo pieno	2		1		1	6	1	3
Posti di ruolo a tempo parziale				2	1	1	1	1
TOTALI	2	0	1	2	2	7	2	4

Totale donne presenti nell'ente: **13**

Totale uomini presenti nell'ente: **7**

Ai livelli direttivi (cat. D) la situazione organica è così rappresentata:

Categoria D	Donne	Uomini
		4

di cui "Responsabili di Servizio" ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267:

Lavoratori con funzioni e responsabilità art. 107 D.Lgs n. 267/2000	Donne	Uomini
		3

Si dà, quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi superiore ai due terzi.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Con il presente Piano di Azioni Positive il Comune di Costa Masnaga intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- 1) alla partecipazione ai corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di aggiornamento;
- 2) agli orari di lavoro;
- 3) all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità anche attraverso l'attribuzione di incentivi e delle progressioni economiche secondo quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali;
- 4) all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

FORMAZIONE

Il Comune di Costa Masnaga favorirà la formazione e l'aggiornamento del personale, senza discriminazioni tra uomini e donne, come metodo permanente per assicurare l'efficienza dei servizi attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, organizzati eventualmente anche presso la sede comunale

Sarà garantita la pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori e, ove possibile, saranno adottate modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare.

In caso di cambiamenti normativi o organizzativi complessi, saranno adottate iniziative per garantire l'aggiornamento professionale, mediante risorse interne, rivolto anche alle donne in rientro dalla maternità

FLESSIBILITÀ DI ORARIO, PERMESSI, ASPETTATIVE E CONGEDI

Nel Comune di Costa Masnaga è in vigore un orario flessibile in entrata con recupero all'uscita a fine turno. Particolari necessità di tipo familiare o personale saranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

DISCIPLINA DEL PART-TIME

Il Comune di Costa Masnaga, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

COMMISSIONI DI CONCORSO

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata, ove possibile, la presenza di una donna.

BANDI DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne e non sarà fatta alcuna discriminazione nei confronti di delle donne.

PROGRESSIONE DELLA CARRIERA ORIZZONTALE E VERTICALE

Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera sia orizzontale che verticale.

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo.

In attesa della nomina del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 57 del D. Lgs. 31.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 21 della legge 4.11.2010, n. 183 il Piano diviene esecutivo decorsi 20 giorni dalla trasmissione alla RSU e alle organizzazioni sindacali di categoria.

Il Piano potrà essere successivamente integrato sulla base delle proposte formulate all'istituendo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.

Il Piano è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.

**ALLEGATO A ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 28 DEL
REGISTRO PROPOSTE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL 03/03/2011**

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto "**ADOZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2011/2013**" Ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge n. 267/2000, si esprimono i seguenti pareri:

**PARERE TECNICO
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e la documentazione a corredo della stessa si esprime **PARERE FAVOREVOLE**, nei limiti delle proprie competenze, per quanto attiene la regolarità tecnica in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

Costa Masnaga, 01/03/2011

Il responsabile del servizio

F.to Isabella Colturi

Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 03/03/2011

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Umberto Bonacina

L'Assessore Anziano
F.to Bruno Anzani

Il Segretario Comunale
F.to dott. Mauro Bacchini

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale sarà affissa all'Albo Pretorio nel giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Costa Masnaga, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Mauro Bacchini

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Mauro Bacchini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del TU n.267 del 2000, diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Eventuali ricorsi e/o opposizioni saranno oggetto di specifica annotazione.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Mauro Bacchini
