



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 DEL 01/08/2017

OGGETTO: Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno uno del mese di Agosto alle ore 13:00, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 dell'1.8.2017

OGGETTO: Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale dell'1.8.2017

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente - Anno 2017**", nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che prevedibilmente si verificheranno anche nel corrente anno situazioni di lavoro eccezionali da richiedere l'effettuazione da parte del personale dipendente di prestazioni di lavoro straordinario;

Ritenuta l'opportunità di assegnare ai Responsabili di Servizio le risorse finalizzate alla retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2017 nella misura sotto riportata, oltre ad oneri riflessi e imposte, in attesa di definire, in sede di contrattazione decentrata, le relative risorse, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999;

Visto l'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e l'art. 38 del CCNL 14.9.2000 e dato atto in particolare che:

- presso questo Comune è regolarmente operante un idoneo strumento meccanizzato di controllo delle presenze sul lavoro dei dipendenti comunali, per cui non si pone alcun condizionamento sia all'autorizzazione come alla conseguente liquidazione del lavoro straordinario;
- 1) le prestazioni di lavoro straordinario saranno rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non saranno utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
- 2) le prestazioni di lavoro straordinario saranno disposte sulla base delle esigenze di servizio individuate dall'amministrazione comunale;
- 3) saranno svolte periodiche verifiche con le organizzazioni sindacali in ordine all'utilizzo del monte ore di lavoro straordinario;

Visto inoltre l'art. 14, c.4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 1 aprile 1999, che stabilisce in 180 ore annue il limite massimo di ore di lavoro straordinario per dipendente e l'art. 38, c. 3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000, che dispone che il suddetto limite individuale annuo può essere superato, solamente per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali, da un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico.

Dato atto che l'autorizzazione al lavoro straordinario nell'ambito, per quanto prevedibile, delle esigenze di servizio è individuabile come segue:

- assistenza agli organi istituzionali;
- esigenze di maggiori prestazioni in uffici interessati da situazioni che richiedono incremento dell'ordinaria attività amministrativa;

- prestazioni aggiuntive nel caso di improvvise assenze di personale non immediatamente sostituibile;
- necessità di fronteggiare situazioni urgenti, eccezionali e imprevedibili;

Dato atto, altresì, che:

- l'autorizzazione al lavoro straordinario è rilasciata dall'Amministrazione e dal Responsabile del Servizio organizzativo cui il dipendente appartiene e deve essere di norma preventiva;
- qualora la prestazione straordinaria sia stata svolta per indifferibili esigenze d'ufficio non preventivamente individuate, il Responsabile del Servizio organizzativo verificherà tempestivamente (entro le 48 ore successive) l'esistenza dei presupposti che hanno richiesto la prestazione di lavoro straordinario, con possibilità di non riconoscere il lavoro straordinario svolto in mancanza di autorizzazione qualora lo ritenga ingiustificato per l'assenza dei presupposti di urgenza, eccezionalità e imprevedibilità e comunque di opportunità alla base della prestazione;
- prestazioni eccedenti i limiti individuali e/o non rientranti nella spesa prevista per l'Ambito Organizzativo, quindi non retribuibili, andranno recuperate mediante riposo compensativo, preventivamente concordate all'atto dell'autorizzazione, tra il Responsabile e l'interessato, ai sensi della normativa contrattuale vigente;
- al personale con rapporto a tempo parziale può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo (part-time orizzontale) o straordinario (part-time verticale) nei limiti dell'art. 6 del CCNL del 14 settembre 2000;
- per esigenze temporanee prolungate, che comportino un anticipo nell'orario di entrata e/o un posticipo dell'orario di uscita sistematico entro i 30 minuti per oltre 5 giorni lavorativi consecutivi, può essere concordato con il Responsabile di ciascuna struttura organizzativa un orario di servizio diverso per tutto il periodo interessato;

Ritenuto, sulla base dell'andamento storico delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate, di affidare ai responsabili dei Servizi il seguente monte ore presunto di lavoro straordinario retribuito da poter autorizzare ai dipendenti per l'anno 2017 come risulta dal prospetto allegato al presente atto, con il seguente monte ore complessivo :

SERVIZIO AMMINISTRATIVO	ore autorizzate	n. 35
Ufficio – Segreteria – Commercio – Demografici – Servizi Sociali		
Responsabile Isabella Colturi		
1)		
SERVIZIO FINANZIARIO	ore autorizzate	n. 100
Ufficio – Ragioneria – Tributi – Economato – Biblioteca		
➤ Responsabile rag. Costanza Lorefice		
➤		
SERVIZIO TECNICO	ore autorizzate	n. 35
Ufficio – Lavori Pubblici - Edilizia Privata – Urbanistica - Ecologia		
Responsabile geom. Enrica Tavola		
SERVIZIO VIGILANZA	ore autorizzate	n. 20
Responsabile Sabina Panzeri - Sindaco		

Visto il vigente CCNL per i lavoratori del comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20.4.2017 con la quale è stato approvato il piano delle risorse e della performance 2017, con attribuzione ai responsabili dei servizi degli interventi per assunzione atti di gestione

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di Legge:

DELIBERA

1. di assegnare ai Responsabili di Servizio, per le giustificate ragioni espresse in narrativa, risorse per € 2.904,46 ai fini dell'autorizzazione ai dipendenti di cui al prospetto allegato all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario nei limiti a fianco di ciascuno indicati;
2. di demandare al responsabile del servizio finanziario tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;
3. di dare atto altresì che le eventuali disponibilità finanziarie che dovessero residuare dall'applicazione del presente provvedimento verranno destinate al finanziamento di altri istituti contrattuali, secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata.

Il Sindaco

Sabina Panzeri

RIEPILOGO ORE AUTORIZZATE
Anno 2017

DIPENDENTE	CAT	TOTALE
PASUTTI MARCO	D	10
REDAELLI SUSANNA	D	0
CANALI MARIA CARLA	C	19
FRIGERIO MARCO	C	20
GIUDICI BEATRICE	C	10
BOSISIO PAOLO	C	15
BONFANTI GIUSEPPINA	C	10
CRIPPA DANIELA	C	15
BINDA LAURA	C	10
NICOLINI MANUELA	C	66
BRUNELLO MARIA SUSANNA	B	5
GNECCHI TIZIANA	B	10

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **COLTURI ISABELLA** in data **01/08/2017** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **LOREFICE COSTANZA** in data **01/08/2017** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
COSCARELLI FRANCESCO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 885

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GIUDICI BEATRICE** attesta che in data 04/08/2017 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.