



# COMUNE DI COSTA MASNAGA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 20/10/2017

OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER UTILIZZO DI LAVORATORI IN MOBILITA'

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di Ottobre alle ore 19:30, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale COSCARELLI FRANCESCO.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

**Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 20.10.2017**

**OGGETTO: Attivazione procedure per utilizzo diretto di lavoratori titolari di trattamento previdenziale.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

**D E L I B E R A**

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## Registro Proposte alla Giunta Comunale del 20.10.2017

### IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Attivazione procedure per utilizzo diretto di lavoratori titolari di trattamento previdenziale**", nel testo che segue:

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

- che ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.468 del 1.12.1997 le Pubbliche Amministrazioni possono inoltrare richiesta alle competenti Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego al fine di svolgere attività socialmente utili mediante l'utilizzo diretto di lavoratori percettori di indennità di mobilità, in CIGS a zero ore o fruanti di altro trattamento speciale di disoccupazione, residenti nel Comune o nell'area della Sezione Circoscrizionale ove si svolge la prestazione;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'attivazione di una procedura da inoltrare al Centro per l'impiego, per l'utilizzo diretto di n. 2 lavoratori, uno con qualifica di istruttore amministrativo cat. C e uno con qualifica di collaboratore amministrativo - servizi amministrativi;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

VISTA l'allegata descrizione sintetica delle attività da svolgere, indicante il numero dei lavoratori da utilizzare con l'indicazione della qualifica e della durata della prestazione;

RITENUTO potersi procedere alla sua approvazione, in quanto rispondente alle esigenze da soddisfare;

RAVVISATA la opportunità di specificare che, dopo l'eventuale assegnazione del lavoratore, si provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti professionali richiesti, dando atto che, qualora la verifica non dia esito positivo, i lavoratori potranno essere dichiarati non idonei alle mansioni, senza che gli stessi incorrano nella decadenza di cui all'art.9 del D.Lgs. n.468 del 1997;

DATO atto che l'utilizzo di lavoratori in attività di cui al presente provvedimento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente utilizzatore;

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

CON VOTI favorevoli n. \_\_\_\_ e contrari n. \_\_\_\_, espressi con le modalità e le forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni indicate in premessa, la proposta circa l'utilizzo diretto di n. 2 lavoratori percettori di indennità di mobilità, in CIGS a zero ore o fruanti di altro trattamento speciale di disoccupazione, residenti nel Comune o nell'area della SCICA ove si svolge la prestazione, secondo il progetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la spesa per l'inserimento dei lavoratori nella posizione assicurativa del Comune presso l'INAIL verrà impegnata in sede di autoliquidazione;

3. di dare atto che l'utilizzo presso il Comune dei suddetti lavoratori è altresì coperto dalla polizza di Assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi, contratta con Sai Fondaria di Lecco;

4. di trasmettere copia del presente atto, unitamente alla richiesta di utilizzo dei lavoratori titolari di trattamento previdenziale, alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego di Lecco per i provvedimenti di competenza;

5. di specificare che, dopo l'eventuale assegnazione del lavoratore, si provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti professionali richiesti, dando atto che, qualora la verifica non dia esito positivo, i lavoratori potranno essere dichiarati non idonei alle mansioni, senza che gli stessi incorrano nella decadenza di cui all'art.9 del D.Lgs. n.468 del 1997;

6. di dare atto che l'utilizzo del lavoratore in attività di cui al presente provvedimento non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente utilizzatore.

Il Sindaco  
Sabina Panzeri

**PROGETTO PER L'UTILIZZO DIRETTO DI LAVORATORI  
TITOLARI DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

**UFFICIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE/PROTOCOLLO  
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA' DA SVOLGERE**

I lavoratori dovranno essere impiegati nell'espletamento delle seguenti attività:

- Utilizzo personal computer
- Disbrigo pratiche uffici amministrativi
- Gestione posta in arrivo;
- Utilizzo macchina affrancatrice postale
- Commissioni per l'attività degli uffici e accesso a uffici pubblici vari (Prefettura, Questura, Amministrazione Provinciale, ufficio postale .....

L'attività da svolgere dovrà essere eseguita con relazioni organizzative di tipo semplice sotto il coordinamento del responsabile dei servizi amministrativi.

E' richiesto il possesso della patente B

**NUMERO DEI LAVORATORI DA UTILIZZARE**

n. 2 lavoratori. Il profilo professionale corrispondente all'attività da svolgere è:

n. 1 lavoratore con qualifica di istruttore amministrativo- cat. C - stipendio tabellare come previsto dal CCNL

n. 1 lavoratore con qualifica di collaboratore amministrativo - cat. B - stipendio tabellare come previsto dal CCNL

**DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La durata del progetto è determinata in mesi 6.

I lavoratori verranno impiegati in attività con orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento previdenziale percepito ed il livello retributivo iniziale corrispondente, al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali per i dipendenti della cat. C1 (e comunque per non meno di 20 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere).

Il responsabile dei servizi amministrativi  
Isabella Colturi

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **COLTURI ISABELLA** in data **20/10/2017** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**PANZERI SABINA**

**Il Segretario Generale**  
**COSCARELLI FRANCESCO**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1100**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 24/10/2017 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.