



COMUNE DI COSTA MASNAGA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 29/11/2019

OGGETTO: Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale Tirenno 2020/2021/2022

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di Novembre alle ore 20:55, presso la SALA GIUNTA, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	PANZERI SABINA	SI
VICE SINDACO	POZZI CRISTIAN	SI
ASSESSORE	CAZZANIGA ANNA	SI
ASSESSORE	CORBETTA MAURIZIO	SI
ASSESSORE	ROSSINI GIOVANNI PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale MANFREDA MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza PANZERI SABINA.

Il Presidente, constatato che il numero legale degli intervenuti rende legalmente valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare e deliberare sulla materia in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. del

OGGETTO: Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale Triennio 2020/2021/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

RILEVATO che sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati;

VISTO il parere del Revisore del Conto;

CON VOTAZIONE unanime, favorevole, espressa con le forme e le modalità di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari;
3. di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Registro proposte alla Giunta Comunale del

IL SINDACO

porta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto: "**Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale - Triennio 2020/2021/2022.**", nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 24.7.2019 con la quale è stato approvato il DUP 2020/22 contenente fra l'altro la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/22, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

CONSIDERATO che con determinazione n. 656 del 23.10.2018 del Responsabile del Servizio Giuridico del Personale si prendeva atto dell'astensione obbligatoria dal lavoro a far data dal 16.10.2018, della dipendente inquadrata nella Cat. D2 - Specialista in attività Tecniche dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica, titolare altresì di posizione organizzativa nel Servizio Tecnico, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 151/2001 e succ. modif., per tutto il periodo di interdizione dal lavoro per maternità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 in data 2.11.2018 con la quale si autorizzava una riduzione di orario alla dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

VISTI i successivi atti con i quali si prendeva atto dei consecutivi periodi di astensione dal lavoro sino al 31.12.2019 per congedo parentale e rilevato che la medesima dipendente ha richiesto di usufruire di seguito di un periodo di aspettativa non retribuita a far data dal 1.1.2020;

CONSIDERATO che per l'assolvimento dei compiti d'istituto relativi all'Ufficio Edilizia e Urbanistica si ritiene pertanto opportuno prevedere il conferimento di incarichi professionali di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, nel rispetto dei limiti stabiliti negli atti di programmazione comunale, nel rispetto degli articoli 28 e seguenti del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che si rende necessario pertanto provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/22, integrando la programmazione già approvata, sulla base delle seguenti considerazioni:

- si conferma la copertura di n. 2 posti vacanti di agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C, e di operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A.;
- ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di assenza temporanea del Responsabile di posizione organizzativa, la responsabilità del settore può essere attribuita ad altro Responsabile o al Segretario Comunale, i quali per l'espletamento dei compiti specifici si avvalgono della collaborazione del personale degli uffici assegnati, in possesso dei requisiti specifici;

- presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica è in servizio una unità di organico con qualifica di Geometra - Cat. C1, che pur prestando temporaneamente servizio con orario ridotto, è in possesso di laurea in Architettura e di adeguata esperienza, e pertanto ha i requisiti per l'attribuzione dei compiti già assegnati all'unità di organico assente, previo conferimento delle mansioni superiori di cat. D1 e l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa per tutto il periodo di aspettativa non retribuita e sino rientro in servizio della titolare;

- presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, in considerazione dei compiti d'istituto assegnati allo stesso e dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno già assegnate ad altri compiti istituzionali, prevedere l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma di natura occasionale per lo svolgimento di specifici compiti, da determinarsi unitamente alle condizioni di affidamento, da parte del responsabile del Servizio, nei limiti massimi fissati nel bilancio, nel rispetto del Capo III del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO pertanto di provvedere all'aggiornamento del piano per gli anni 2020/2021/2022;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere, nel rispetto della legge e dei vincoli dalla stessa posto in materia di assunzioni e di spesa del personale, come di seguito riportato:

ANNO 2020

- 1) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 il posto vacante in pianta organica di **agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;

- 2) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 il posto vacante in pianta organica di **operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A.**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;

- 3) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, in considerazione dei compiti d'istituto assegnati allo stesso e dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, già assegnate ad altri compiti istituzionali, prevedere l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma di natura occasionale per lo svolgimento di specifici compiti, da determinarsi unitamente alle condizioni di affidamento, da parte del responsabile del Servizio, nei limiti massimi fissati nel bilancio, nel rispetto del Capo III del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

- 4) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 5) confermare, ove previsto dalla normativa, l'istituto del contratto di lavoro occasionale, previsto dal DL n. 50/2017, e come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017; mediante versamento delle somme occorrenti all'INPS per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa, con le modalità indicate nelle premesse;

- 6) confermare la riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo

per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;

- 7) Attribuire le mansioni superiori di cat. D1 e l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa, per tutto il periodo di aspettativa non retribuita e sino rientro in servizio della titolare, alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

ANNI 2021 – 2022

- 1) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 5) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017, mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa;

DATO ATTO che il presente aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere modificata in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio 2020/2022;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione comunale di Costa Masnaga non risulta presentare condizioni strutturalmente deficitarie di squilibrio economico-finanziario, così come rilevabile dall'apposita tabella allegata all'ultimo rendiconto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.4.2019 ;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 112 del 8.11.2012, e succ. modif.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTO il parere espresso dall'organo di revisione contabile, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 28.12.2001 n.448;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alla RSU interna ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.;

CON VOTI favorevoli n. ___ e contrari n. ____, espressi con le modalità e le forme di legge

DELIBERA

1. di aggiornare, come indicato in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 nella quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro occasionale:

ANNO 2020

- 1) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 il posto vacante in pianta organica di **agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;
- 2) coprire a tempo pieno e indeterminato nell'anno 2020 il posto vacante in pianta organica di **operatore tecnico manuale – inquadramento cat. A.**, mediante procedura di mobilità, nel rispetto della normativa di cui alla Legge n. 68/99 e smi;
- 3) presso l'Ufficio Edilizia e Urbanistica, in considerazione dei compiti d'istituto assegnati allo stesso e dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno, già assegnate ad altri compiti istituzionali, prevedere l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma di natura occasionale per lo svolgimento di specifici compiti, da determinarsi unitamente alle condizioni di affidamento, da parte del responsabile del Servizio, nei limiti massimi fissati nel bilancio, nel rispetto del Capo III del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- 4) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti di spesa, dando atto che:
 - a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;
 - b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;
- 5) confermare, ove previsto dalla normativa, l'istituto del contratto di lavoro occasionale, previsto dal DL n. 50/2017, e come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017; mediante versamento delle somme occorrenti all'INPS per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa, con le modalità indicate nelle premesse;
- 6) confermare la riduzione temporanea dell'orario della dipendente in servizio in qualità di Istruttore – Geometra – cat. C2 presso il Servizio Tecnico Progettuale e Tecnico Manutentivo per il periodo dal 5.11.2018 al 31.12.2020;
- 7) Attribuire le mansioni superiori di cat. D1 e l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa, per tutto il periodo di aspettativa non retribuita e sino rientro in servizio della titolare, alla medesima unità di organico dell'Ufficio Edilizia e Urbanistica attualmente inquadrata con qualifica di Geometra cat. C2, stante il possesso della Laurea in Architettura e l'adeguata esperienza, nel rispetto dell'art. 11 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

ANNI 2021 – 2022

- 1) Prevedere la copertura dei posti che renderanno di volta in volta vacanti, nel rispetto della normativa vigente per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici, sia con riferimento ai limiti

di spesa, dando atto che:

a) in ottemperanza all'art. 30, comma 2 bis del DLgs. n. 165/2001, il Comune di Costa Masnaga, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzare alla copertura di posti vacanti in organico, attiverà le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

b) in ottemperanza alla L. 12/03/1999, n. 68, prima di procedere all'espletamento delle procedure verrà verificato il rispetto dell'obbligo ad assumere lavoratori di categorie protette;

- 5) Confermare, ove previsto dalla normativa, l'utilizzo dell'istituto del lavoro occasionale ai sensi dell'art. 54-bis del DL. n. 50/2017 come modificato dalla Legge di conversione n. 96/2017, mediante versamento di somme all'Inps per le attività previste e nei limiti consentiti dalla medesima normativa;

4. di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e smi, in tema di contenimento della spesa di personale;

5. di dare atto che con la presente programmazione risultano rispettate le disposizioni normative dettate in materia di contenimento delle spese di personale in premessa citate, per cui si può procedere ad attuare quanto ivi previsto;

6. di dare atto che la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale potrà essere modificata in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare variazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio 2020/2022;

7. di dare atto che la presente deliberazione costituisce allegato al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

8. di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali ed alla RSU, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Sindaco
Sabina Panzeri

RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 29.11.2019**SETTORE AMMINISTRATIVO**

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno			2		2
Posti di ruolo a tempo parziale		1		1	2
Totale		1	2	2	5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno			3		3
Posti di ruolo a tempo parziale		1			1
Totale		1	3	1	5

SETTORE TECNICO

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio PO				1	1
Posti di ruolo a tempo pieno		1			1
Posti di ruolo a tempo parziale			2	1	3
Totale	0	0	2	2	5

SETTORE VIGILANZA

DESCRIZIONE	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	TOTALE POSTI
Responsabile del Servizio Organo politico					
Posti di ruolo a tempo pieno			1	0	1
Posti di ruolo a tempo parziale					
Totale			1	0	0

DOTAZIONE ORGANICA AL 29.11.2019

Servizio Segreteria – Istruzione Pubblica

- 1) n.1 Funzionario specialista in attività amministrative - inquadramento: cat. D6
- 2) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C1 - **vacante**
- 3) n. 1 lavoratore addetto agli impianti di riscaldamento – custode palestra – messo notificatore – inquadramento: cat. B1 –**vacante**

Servizio Commercio ed attività produttive

- 4) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C5

Servizio Cultura e Biblioteca

- 5) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento: cat. C5
- 6) n. 1 operatore c.e.d. - collaboratore professionale addetto ai servizi culturali – p.t. 24 ore inquadramento: cat. B4

Servizi Demografici

- 7) n. 1 istruttore amministrativo - inquadramento cat. C2
- 8) n. 1 operatore c.e.d. inquadramento cat. B4
- 9) n.1 operatore ced – inquadramento cat.B3 **vacante**

Servizi sociali e assistenziali

- 10) n. 1 assistente sociale - inquadramento: cat. D4

Servizio Contabilità e Bilancio

- 11) n.1 Funzionario specialista in attività contabili - inquadramento: cat. D6
- 12) n. 1 ragioniere - inquadramento: cat. C5

Servizio Tributi - Economato

- 13) n. 1 istruttore contabile - inquadramento: cat.C5

Servizio di Polizia Locale

- 14) n. 1 Istruttore direttivo specialista di Vigilanza - inquadramento: cat. D1 **vacante**
- 15) n. 1 Sottufficiale di polizia municipale - inquadramento: cat. C5
- 16) n. 1 agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C - **vacante**
- 17) n. 1 agente di polizia municipale – inquadramento: cat. C - **vacante**

Servizio Edilizia e Urbanistica

- 18) n. 1 Specialista in attività tecniche - Tecnico comunale - inquadramento: cat. D2
- 19) n. 1 geometra - inquadramento: cat. C2
- 20) n. 1 Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-progettuali e manutentivi – messo notificatore- inquadramento: cat. B3 - **vacante**

Servizio Lavori Pubblici

- 21) n. 1 architetto – a tempo parziale 18 ore - inquadramento: cat. D1
- 22) n. 1 operaio professionale - inquadramento: cat. B1
- 23) n. 1 lavoratore tecnico-manuale - inquadramento: cat. A **vacante**
- 24) n. 1 lavoratore tecnico manuale - inquadramento: cat. A **vacante**

Servizi Ambientali

- 25) n. 1 istruttore tecnico - inquadramento: cat. C2

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla Regolarità Tecnica della proposta **n.ro 967 del 29/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **29/11/2019**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. in ordine alla regolarità contabile sulla proposta **n.ro 967 del 29/11/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** in data **29/11/2019**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
PANZERI SABINA

Il Segretario Generale
MANFREDA MARIA ANTONIETTA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1314

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **COLTURI ISABELLA** attesta che in data 11/12/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera diviene esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.